Datum: september 2024
Številka: JN 414-6/2024/2

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

KRAŠKI VODOVOD SEŽANA
Bazoviška cesta 6 | 6210 SEŽANA

(v nadaljevanju "naročnik")

Dobava vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem za leti 2025 in 2026
v nadaljevanju »blago«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem za obdobje dveh let (2025 in 2026) za Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.

Spoštovani,

Naročnik, **Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Dobava vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem za leti 2025 in 2026** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM
3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 27. 9. 2024 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 16. 10. 2024 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb	16. 10. 2024 ob 12:00 uri

S spoštovanjem,

Primož Turšič, univ.dipl.inž.gradb.
Direktor l.r.

KRAŠKI VODOVOD SEŽANA
JAVNO PODJETJE d.o.o.

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. **Ponudba se oddaja celovito.**
   Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;

- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj **90 dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10% vrednosti okvirnega sporazuma vključno z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma** na podlagi Obrazca MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma vključno z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po izteku okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki jo vrednotimo s skupnim številom točk M (M1 + M2 =M). Maksimalna vrednost M je 100 točk.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

M1: Najnižja skupna ponudbena vrednost (maksimalno 60 točk).
Pri izračunu točk v merilu M1 bo ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$M1 = (Pmin / Px) \cdot Tmax$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za ocenjevano ponudbo.
- Pmin – najnižja ponudbena cena.
- Px – ponudbena cena.
- Tmax – maksimalno število točk 60.

M2: Ponudnik ponuja vse vodomere in module proizvajalca ITRON (maksimalno 40 točk).
Naročnik bo dodelil točke v merilu M2 kot sledi: Ponudnik, ki bo ponudil vse vodomere in module proizvajalca ITRON, bo prejel največje število točk, to je 40. Ponudniki, ki bodo samo delno ponudili vodomere in module proizvajalca ITRON, ali pa sploh ne, bodo prejeli 0 točk.

Naročnik bo merilo M2 preveril in določil na podlagi podpisanega OBRAZCA 5 – Prospekti / tehnična dokumentacija, h kateremu mora ponudnik priložiti tudi ustrezne prospekte oziroma tehnično dokumentacijo, iz katere je razviden proizvajalec, vrsta in tip vodomerov ter modulov, ki jih ponuja.

Po potrebi, na poziv naročnika, ponudnik predloži tudi vzorec vodomera, ki je predmet njegove ponudbe.

XV. PREDRAČUN in PONUDBENI PREDRAČUN

PREDRAČUN:

Obrazec PREDRAČUN vsebuje rekapitulacijo PONUDBENEGA PREDRAČUNA. Ponudnik izpolni vse postavke PREDRAČUNA.

Ponudnik na PREDRAČUNU označi tudi ali ponuja vodomere proizvajalca ITRON ali ne (obkroži DA ali NE). Predračun naj bo podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega predstavnika ponudnika.

PREDRAČUN ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

PONUDBENI PREDRAČUN:

Ponudnik mora v PONUDBENEM PREDRAČUNU ponujati vse pozicije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine PONUDBENEGA PREDRAČUNA.

Za dopustno ponudbo je obvezno ponuditi vse postavke PONUDBENEGA PREDRAČUNA oziroma ceno za navedeno enoto mere vpisati za vsako postavko PONUDBENEGA PREDRAČUNA. V kolikor ponudnik ne vpiše vseh cen, se šteje, da ne ponuja vsega blaga oz. storitev in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Vse cene ponudnik navaja v EUR brez DDV. Ponujene cene, vrednosti postavk in skupna vrednost predračuna morajo biti oblikovane na dve decimalni mesti natančno.

Ponujene cene blaga morajo biti končne cene in morajo, upoštevaje vse zahteve iz naročnikove tehnične specifikacije in obrazca predračuna, vsebovati vse stroške, vezane na dobavo (stroške dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), prav tako pa tudi vse druge stroške, vezane na zahteve naročnika glede razpisanega predmeta naročila kot je npr. pridobitev in predložitev ustrezne dokumentacije o blagu v skladu z naročnikovimi zahtevami in zahtevami v Republiki Sloveniji veljavnih predpisov. Oblikovane morajo biti s pariteto »dostavljeno na naslov naročnika – razloženo«. Naročnik na tako oblikovane cene, razen DDV, ne plačuje ničesar.

Predvidene količine, navedene v ponudbenem predračunu so določene na podlagi predvidenih potreb za leti 2025 in 2026 in so informativne narave, namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa. Naročnik si pridržuje pravico, da brez dodatnih stroškov naroči več ali manj od razpisanih količin. V ponudbenem predračunu za leti 2025 in 2026 ponudnik izpolni tudi stolpec »opredelitev blaga; proizvajalec in koda oziroma šifra artikla«.

Obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN** ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge« v Excelovem delovnem zvezku z *.xlsx končnico.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na

enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila oddaje male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

XX. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis okvirnega sporazuma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu okvirnega sporazuma mora izbran ponudnik predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% sprejetega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna še najmanj trideset (30) po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.
4. Okvirni sporazum prične veljati, ko ga izbrani ponudnik podpiše in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne okvirnega sporazuma v petnajstih (15) dneh od prejema okvirnega sporazuma ali ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v desetih (10) dneh po podpisu le-tega, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega računa.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve ter • Izjava 4: Izjava o izpolnevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika Kot dokazilo v fazi preverjanja bo naročnik preverjal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik izpolnjuje tehnične in strokovne sposobnosti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji	• Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika Kot dokazilo v fazi preverjanja bo naročnik preverjal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
		Pogoj lahko izpolnjuje: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Ponudnik mora navesti referenco najmanj dveh referenčnih naročnikov v višini 110.000,00 EUR za posamezno referenco in predložiti s strani referenčnih naročnikov potrjena referenčna potrdila. Referenca se mora nanašati na obdobje zadnjih treh let šteto od datuma objave tega javnega naročila.	• Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika Kot dokazilo v fazi preverjanja bo naročnik preverjal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika. • Izpolnjeni referenčni potrdili Kot dokazilo v fazi preverjanja bo naročnik pregledal prejeta referenčna potrdila, ki jih bo lahko tudi preverjal.
		Pogoj lahko izpolnjuje: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi,

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **PREDRAČUN ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen obrazca PONUDBENI PREDRAČUN, ki ga ponudnik predloži v Excelovem delovnem zvezku z *.xlsx končnico.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**
   Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. **Akt o skupni izvedbi naročila**
   V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

   V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. **Obrazec 2: Pooblastila**
   Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis prijave/ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

   V primeru, da je podpisnik prijave/ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. **Obrazec 3: Izjava ponudnika o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma**

6. **Obrazec 3a: Vzorec – Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

7. Obrazec 4: Referenčno potrdilo

Ponudnik mora navesti referenco najmanj dveh referenčnih naročnikov za dobavo vodomerov in radijskih modulov za daljinsko odčitavanje v višini 110.000,00 EUR za posamezno referenco in predložiti s strani referenčnih naročnikov potrjena referenčna potrdila. Referenca se mora nanašati na obdobje zadnjih treh let šteto od datuma objave tega javnega naročila.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj dveh prej navedenih referenc, ki bodo dokazovala izpolnjevanje pogoja reference, bo naročnik kot nedopustno izločil. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena. Reference morajo biti potrjene s strani referenčnih naročnikov.

8. Obrazec 5: Prospekti / tehnična dokumentacija

Ponudnik obrazec 5 podpiše in mu priloži **prospekte oziroma tehnično dokumentacijo** o ponujenem blagu, ki dokazujejo, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik s podpisom obrazca izjavlja tudi, da je seznanjen, da bo na morebitni poziv naročnika moral predložiti vzorec vodomera, ki je predmet dane ponudbe.

9. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

12. Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM

Vzorec okvirnega sporazuma
Vzorec se bo prilagodil (naziv, vrednost...) pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:
Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.
Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana
ki ga zastopa direktor Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad.,

matična številka: 5072999000
identifikacijska številka za DDV: SI 89997271
Transakcijski račun (TRR): SI56 1010 00002 9191 951 odprt pri Intesa Sanpaolo Bank
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

Okvirni sporazum za dobavo vodomerov z radijskimi moduli za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem v skladu s potrebami Kraškega vodovoda Sežana d.o.o. za obdobje dveh let, in sicer od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 št. _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava vodomerov z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje z vzdrževanjem v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št._____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma in sicer v vsebini, ki je ta okvirni sporazum posebej ne ureja.

Dobavljeni material mora biti tovarniško nov, ne sme imeti pravnih ali stvarnih napak ter mora popolnoma ustrezati tehničnemu opisu, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteten material, ima pravico dobavitelju zavrniti prejem. Vse stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

3. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz tega sporazuma. Obseg nabav oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo.

Dobavitelj zagotavlja, da bo obveznosti iz tega sporazuma opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočilih ter normativih. Dobavitelj bo s tem sporazumom dogovorjeno dobavo izvedel z usposobljenim kadri.

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svojem ponudbenem predračunu.

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da so cene na enoto iz ponudbenega predračuna fiksne in dokončne za določeno obdobje tega okvirnega sporazuma ter zajemajo vse stroške. Dobavitelj lahko naročniku na te cene ponudi tudi dodaten popust.

Dobavitelj ni upravičen do podražitev, razen v izjemnih primerih, ko se s tem tudi naročnik strinja.

Ocenjena, neobvezujoča vrednost okvirnega sporazuma predmeta iz 2. člena tega sporazuma je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna št. _____ z dne _____ in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR (z DDV) (z besedo: _____).

Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave, namenjene predvsem za potrebe javnega naročila.

Dobavitelj se obvezuje po cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna dobavitelja izvajati tudi eventuelne dodatne dobave oziroma naročila, naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predviden obseg dobav.

Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih dobavah.

V primeru, da bo realizacija naročil odstopala od ocene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, dobavitelj ni upravičen do odškodnine.

Cene veljajo fco skladišče naročnika, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana.

Dobavljeni material po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko dobavljenih količinah.

Dobavitelj bo račun za dobavo predmeta javnega naročila izstavil naročniku po vsaki opravljeni dobavi. Podlaga za izstavitev računa je podpisana dobavnica.

5. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v predračunu navedene vrednosti naročila in razpisanih količin materiala, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanje potrebe po blagu iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebe naročnika po dobavi.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal blago na podlagi računa v roku 30 brezobrestnih dni od prejema računa in sicer z virmanskim nalogom, elektronsko ali s kompenzacijo.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik banki izdal nalog za izplačilo.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

7. člen

V primeru zamude plačila, ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru dogovorjenega predčasnega plačila znaša popust zaradi predčasnega plačila 0,05% za vsak dan predčasnega plačila.

NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA

8. člen

Dobava materiala se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih (e-pošta) in tudi ustnih naročil kupca.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku v skladu s telefonskim ali pisnim naročilom dobavil material najkasneje v roku 30 dni od dneva naročila.

10. člen

Dobavitelj jamči, da bo kakovost dostavljenega blaga ustrezala obstoječim standardom in označeni kvaliteti, kar mora na zahtevo naročnika dokazati z ustrezno dokumentacijo.

Dobavitelj mora imeti za vso ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- izvajal javno naročilo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in s tem sporazumom,
- prevzete dobave blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo blaga gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega dobav blaga, če se ugotovi, da dobavitelj prevzete dobave izvaja pomanjkljivo,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljal tehnično strokovno podporo za vgrajeni kompatibilni material,
- ves čas trajanja okvirnega sporazuma naročniku zagotavljal garancijo za ponujeni in vgrajeni kompatibilni material,
- garancijske zahtevke reševal v zakonskem roku od naročnikovega pisnega poziva,
- nudil za dobavljene predmete javnega naročila 24 mesečno garancijo. Garancija stopi v veljavo z dnem posamezne uspešno opravljene dobave predmeta javnega naročila,
- omogočil naročniku, da med izvajanjem dobav opravlja sprotno kontrolo,
- izvedel vse dobave v dogovorjenih rokih, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov,
- strokovno opravljal storitve, ki so predmet javnega naročila.

PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na podlagi dobavnice. Na dobavnicah morajo biti navedene cene materiala, ki vključujejo tudi morebitni popust.

Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu, kvalitativni prevzem blaga pa v zakonskih rokih. Dejanske količine in vrste materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto materiala, navedenega na dobavnici.

Naročnik bo o očitnih napakah dobavljenega materiala nemudoma obvestil dobavitelja.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala po telefonu ali pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

Dobavitelj mora sam, na naslovu naročnika (Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana), prevzeti material, ki je predmet reklamacije.

V kolikor dobavitelj materiala v zakonskem roku ne reši reklamacije glede kvalitete in/ali količine, si naročnik pridržuje pravico nabaviti material, ki je predmet reklamacije, pri drugem dobavitelju, pri čemer je dobavitelj odgovoren za škodo oziroma povečane stroške dobave, ki je nastala, oziroma jih je imel naročnik pri nabavi reklamiranega materiala pri drugem dobavitelju. Naročnik za to izstavi dobavitelju račun. Za škodo oziroma povečane stroške nabave šteje višje plačana cena in povečani stroški nabave, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

Naročnik si v primeru ugotovljene slabe kvalitete posameznega dobavljenega materiala (tudi, če gre zgolj za en kos) pridržuje pravico do zavrnitve celotne naročene količine posamezne vrste materiala. Dobavitelj

mora tako zavrnjen material (celotno količino) prevzeti na lokaciji dostave naročnika, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana in takoj ali najkasneje v roku 8 dni zamenjati reklamirani material.

Če dobavitelj v času trajanja sporazuma dvakrat ne bo mogel naročniku zagotoviti naročenih količin materiala, v dogovorjeni kvaliteti, ceni in dobavnih rokih, lahko naročnik odstopi od sporazuma.

Dobavitelj je dolžan odgovoriti glede reklamacije v roku 72 ur od prejema reklamacijskega zapisnika.

Naročnik si v primeru reklamacije pridržuje pravico zadržati plačilo, razen nespornega zneska.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

PODIZVAJALCI

13. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec Vrednost: Kraj: Rok izvedbe:	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora

dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Dobavitelj mora v roku 10.dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti dve menici z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Predložitev menic je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Menica za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma podaljšajo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti oziroma podaljšati veljavnost menice.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči menico za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo unovčil menico tudi v primeru, če bo dobavitelj predčasno odstopil od izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma se podaljša tudi veljavnost menic.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo menice za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj ne upošteva dogovorjene cene,
- dobavitelj ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih.

Naročnik bo v primeru odstopa od okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo okvirnega sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

OSTALE DOLOČBE

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da bo stopil v stik z osebnimi podatki ravnal v skladu z vsakokrat veljavnim predpisom, ki ureja varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Dobavitelj mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov oz. druga veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji.

20. člen

Pooblaščeni odgovorni osebi strank tega sporazuma za izvajanje tega okvirnega sporazuma sta:

- za naročnika: Mitja Stojkovič, vodja projektiranja in inf.tehnologij; tel.št. 05731 16 60
  e-pošta: mitja.stojkovic@kraski-vodovod.si

- za dobavitelja: _____, tel.št. _____,
  e-pošta: _____.

21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, za obdobje dveh let, in sicer od 1.1.2025 do 31.12.2026.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od sporazuma, v tem primeru je odpovedni rok tri mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja.

V primeru hude kršitve obveznosti iz tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja (slaba kvaliteta dobavljenega materiala, večkratne zamude pri izpolnjevanju naročil, neupravičeno povišanje cen, neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen blaga, ipd.) ima naročnik pravico razdreti okvirni sporazum brez odpovednega roka.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

22. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

23. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

24. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank tega okvirnega sporazuma in ko dobavitelj predloži menici z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je navedeno v 14. členu tega okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil ta sporazum velja vse do izteka vseh garancijskih rokov.

25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

V_____ dne: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ:

_____

V Sežani, dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:
Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.
Primož Turšič, univ.dipl.inž.grad.
Direktor

_____

3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

I. Splošno

Ponudba mora zajemati dobavo zahtevanih vodomerov, modulov, ostale opreme in vse želene storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponujeni vodomeri in moduli morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom in opremo naročnika za radijski popis in parametriranje vodomerov.

Odčitavanje in parametriziranje obstoječih kot tudi novih vodomerov mora biti omogočeno z obstoječo opremo za radijski popis in istim programskim paketom naročnika. Dvojna oprema za odčitavanje novih in obstoječih vodomerov ni dovoljena. Naročnik uporablja program eMR mobilni modul s spletno aplikacijo FUSION podjetja Infotim Ržišnik in Perc d.o.o.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV.

III. Plačilo storitve

Plačila se opravijo na podlagi izdanega računa, ki ga bo dobavitelj naročniku izstavil po dobavi materiala oziroma po opravljeni storitvi.

Rok plačila računa je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Splošni podatki:

Naročnik bo v svoje omrežje vgrajeval vodomere z nameščenimi RF komunikacijskimi moduli.

Za vse tipe vodomerov mora ustrezati isti tip radijskega modula. Radijski modul se mora nameščati neposredno na števílčnice vseh tipov ponujenih vodomerov, brez vmesne kabelske povezave. Demontaža in montaža radijskega modula mora biti možna tudi na terenu, med obratovanjem vodomera. Zahtevana je dvosmerna komunikacija, ki omogoča programiranje modula na daljavo.

Vodomeri morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom za radijski popis in kompatibilni z obstoječim bluetooth vmesnikom za radijski popis vodomerov.

Splošni podatki za volumetrične vodomere, dimenzije DN15 do DN40:

Volumetrični vodomeri morajo ustrezati zahtevam naročnika, v nasprotnem primeru prejeta ponudba ni dopustna in bo izločena iz nadaljnje obravnave. Splošne tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vodomeri:

- Ohišja vodomerov morajo biti kovinske izvedbe (kompozitna verzija ni dovoljena)
- Števílčnice vodomerov morajo biti oblikovane tako, da imajo lahko vse dimenzije vodomerov nameščen enak tip komunikacijskega modula

Tehnične zahteve za volumetrične vodomere DN15 – DN40:

- MID overitev.
- mora podpirati induktivno tehnologijo komunikacije med vodomerom in radijskim oddajnikom,
- namestitev radijskega oddajnika neposredno na števílčnico, brez uporabe kabelske povezave,
- Dinamično razmerje najmanj R 160 po MID 2014/32/EU.
- Horizontalna ali vertikalna vgradnja.
- Ni potreben ravni del na vstopni in izstopni strani vodomera.
- Hermetično zaprta ekstra suha števílčnica IP67
- Vse dimenzije vodomerov morajo imeti števílčnico istega tipa, vrtljivo do najmanj 350° (stop položaj) in morajo omogočati 3 točkovno učvrstitev Radio, WM-Bus+LoRaWAN+SigFox modula , impulznega ali M-Bus modula za daljinsko odčitavanje.

- Pritrditev radijskega modula z enim vijakom, zaščitenim z zaščitno magnetno plombo.
- Montaža modula brez uničenja metrološke plombe.
- Enostavna demontaža in montaža ustreznega modula na terenu med delovanjem vodomera.
- QR koda s serijsko številko vodomera na ohišju števílčnice.
- Vsakemu vodomeru morata biti priloženi 2 nalepki z bar kodo serijske številke vodomera za lepljenje na delovni nalog ob menjavi vodomera.

Vodomeri morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

Vodomer DN15

Dimenzija:	DN15
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	165 mm
Priključek:	G ¾" B
Vgradni položaj:	Horizontalno/vertikalno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	15,6 l/h
Prehodni pretok Q2:	25 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h

Vodomer DN20

Dimenzija:	DN20
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	190 mm
Priključek:	G 1" B
Vgradni položaj:	Horizontalno/vertikalno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	15,6 l/h
Prehodni pretok Q2:	25 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h

Vodomer DN25

Dimenzija	DN25
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	260 mm
Priključek:	G 1 1/4" B
Vgradni položaj:	Horizontalno/vertikalno
Nazivni pretok Q3:	6,3 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	39 l/h
Prehodni pretok Q2:	63 l/h
Prekoračen pretok Q4:	7,9 m3/h

Vodomer DN30

Dimenzija	DN30
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	260 mm
Priključek:	G 1 1/2" B
Vgradni položaj:	Horizontalno/vertikalno
Nazivni pretok Q3:	6,3 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	39 l/h
Prehodni pretok Q2:	63 l/h
Prekoračen pretok Q4:	7,9 m3/h

Vodomer DN40

Dimenzija	DN40
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	300 mm
Priključek:	G 2" B
Vgradni položaj:	Horizontalno/vertikalno
Nazivni pretok Q3:	16 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	100 l/h
Prehodni pretok Q2:	160 l/h
Prekoračen pretok Q4:	20 m3/h

Tehnične zahteve za enotokovne (stanovanjske) vodomere DN15

Naročnik bo v svoje omrežje vgrajeval vodomere z nameščenimi RF komunikacijskimi moduli.

Za ta tip vodomera morata ustrezati dva različna radijska modula, ki delujeta na frekvenci 868 Mhz-ali 433 Mhz. Radijski modul se mora nameščati neposredno na številčnice vseh tipov ponujenih vodomerov, brez vmesne kabelske povezave. Demontaža in montaža radijskega modula mora biti možna tudi na terenu, med obratovanjem vodomera. Zahtevana je dvosmerna komunikacija, ki omogoča programiranje modula na daljavo ali preko usb indukcijskega vmesnika.

Vodomeri morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom za radijski popis in kompatibilni z obstoječim bluetooth vmesnikom za radijski popis vodomerov.

- MID overitev
- Horizontalna vgradnja.
- Ni potreben ravni del na vstopni in izstopni strani vodomera.
- Ohišje vodomera v medeninasti izvedbi
- Mora podpirati induktivno tehnologijo komunikacije med vodomerom in radijskim oddajnikom.
- Namestitev radijskega oddajnika neposredno na številčnico, brez uporabe kabelske povezave.
- Oznaka smeri pretoka na ohišju vodomera.
- Hermetično zaprta ekstra suha številčnica
- 360° vrtljiva številčnica za enostavno branje v vseh položajih.
- Omogočat mora montažo ustreznega radijskega modula, ki deluje na frekvenci 868Mhz ali 433Mhz
- Pritrditev radijskega modula z enim vijakom, zaščitenim z zaščitno magnetno plombo.
- Montaža modula brez uničenja metrološke plombe.
- Enostavna demontaža in montaža ustreznega modula na terenu med delovanjem vodomera.
- QR koda s serijsko številko vodomera na ohišju številčnice.

Vodomeri morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

Vodomer DN15

Dimenzija :	DN15
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	80 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	50
Minimalni pretok Q1:	50 l/h
Prehodni pretok Q2:	80 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h
Delovanje radijskega modula na frekvenci:	433Mhz

Vodomer DN15

Dimenzija :	DN15
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	110 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	50
Minimalni pretok Q1:	50 l/h
Prehodni pretok Q2:	80 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h
Delovanje radijskega modula na frekvenci:	433Mhz

Vodomer DN15

Dimenzija :	DN15
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	110 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	50
Minimalni pretok Q1:	50 l/h
Prehodni pretok Q2:	80 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h
Delovanje radijskega modula na frekvenci:	868Mhz

Tehnične zahteve za enotokovne vodomere DN40 do DN150

Naročnik bo v svoje omrežje vgrajeval vodomere z nameščenimi RF komunikacijskimi moduli.

Za vse tipe vodomerov mora ustrezati isti tip radijskega modula. Radijski modul se mora nameščati neposredno na števílčnice vseh tipov ponujenih vodomerov, brez vmesne kabelske povezave. Demontaža in montaža radijskega modula mora biti možna tudi na terenu, med obratovanjem vodomera. Zahtevana je dvosmerna komunikacija, ki omogoča programiranje modula na daljavo.

Vodomeri morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom za radijski popis in kompatibilni z obstoječim bluetooth vmesnikom za radijski popis vodomerov.

- MID overitev.
- Dinamično razmerje R vsaj:
    - DN40 - R 160
    - DN50 – R 250
    - DN80 – R 315
    - DN100 – R 315
    - DN150 – R 400

- Horizontalna vgradnja.
- Ni potreben ravni del na vstopni in izstopni strani vodomera.
- Neobčutljiv na motilce pretoka.
- Mora podpirati induktivno tehnologijo komunikacije med vodomerom in radijskim oddajnikom.
- Namestitev radijskega oddajnika neposredno na števílčnico, brez uporabe kabelske povezave.
- Oznaka smeri pretoka na ohišju vodomera.
- Vodomeri dimenzij DN80 do DN150 morajo biti opremljeni z mobilnimi prirobnicami.
- Hermetično zaprta ekstra suha števílčnica IP68 (stalna potopitev) iz mineralnega stekla z zunanjim mineralnim steklom in bakrenim ohišjem.
- Vse dimenzije vodomerov morajo imeti števílčnico istega tipa, vrtljivo do najmanj 350° (stop položaj) in morajo omogočati 3 točkovno učvrstitev Radio, WM-Bus+LoRaWAN+SigFox modula, impulznega ali M-Bus modula za daljinsko odčitavanje.

- Pritrditev radijskega modula z enim vijakom, zaščitenim z zaščitno magnetno plombo.
- Montaža modula brez uničenja metrološke plombe.
- Enostavna demontaža in montaža ustreznega modula na terenu med delovanjem vodomera.
- 2D ali QR koda s serijsko številko vodomera na ohišju števílčnice.
- Vsakemu vodomeru morata biti priloženi 2 nalepki z bar kodo serijske številke vodomera za lepljenje na delovni nalog ob menjavi vodomera.

Vodomeri morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

Vodomer DN40

Dimenzija :	DN40
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	300 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	16 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	160
Minimalni pretok Q1:	100 l/h
Prehodni pretok Q2:	160 l/h
Prekoračen pretok Q4:	20 m3/h

Vodomer DN50

Dimenzija :	DN50
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	270 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	25 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	250
Minimalni pretok Q1:	100 l/h
Prehodni pretok Q2:	160 l/h
Prekoračen pretok Q4:	31,25 m3/h

Vodomer DN80

Dimenzija :	DN80
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	300 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	63 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	315
Minimalni pretok Q1:	200 l/h
Prehodni pretok Q2:	320 l/h
Prekoračen pretok Q4:	78,75 m3/h

Vodomer DN100

Dimenzija :	DN100
Maksimalni delovni tlak:	PN16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	360 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	100 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	315
Minimalni pretok Q1:	317 l/h
Prehodni pretok Q2:	508 l/h
Prekoračen pretok Q4:	125 m3/h

Vodomer DN150

Dimenzija :	DN150
Maksimalni delovni tlak:	PN20
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	450 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno
Nazivni pretok Q3:	160 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	400 l/h
Prehodni pretok Q2:	640 l/h
Prekoračen pretok Q4:	200 m3/h

Tehnične zahteve za turbinske vodomere DN80 do DN100

Naročnik bo v svoje omrežje vgrajeval vodomere z nameščenimi RF komunikacijskimi moduli.

Za vse tipe vodomerov mora ustrezati isti tip radijskega modula. Radijski modul se mora nameščati neposredno na številčnice vseh tipov ponujenih vodomerov, brez vmesne kabelske povezave. Demontaža in montaža radijskega modula mora biti možna tudi na terenu, med obratovanjem vodomera. Zahtevana je dvosmerna komunikacija, ki omogoča programiranje modula na daljavo.

Vodomeri morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom za radijski popis in kompatibilni z obstoječim bluetooth vmesnikom za radijski popis vodomerov.

- MID overitev.
- Horizontalna, vertikalna, vgradnja.
- Ni potreben ravni del na vstopni in izstopni strani vodomera.
- Neobčutljiv na motilce pretoka.
- Mora podpirati induktivno tehnologijo komunikacije med vodomerom in radijskim oddajnikom.
- Namestitev radijskega oddajnika neposredno na številčnico, brez uporabe kabelske povezave.
- Oznaka smeri pretoka na ohišju vodomera.
- Hermetično zaprta ekstra suha številčnica IP68 (stalna potopitev) iz mineralnega stekla z zunanjim mineralnim steklom in bakrenim ohišjem.
- Vse dimenzije vodomerov morajo imeti številčnico istega tipa, vrtljivo do najmanj 350° (stop položaj) in morajo omogočati 3 točkovno učvrstitev Radio, WM-Bus+LoRaWAN+SigFox modula, impulznega ali M-Bus modula za daljinsko odčitavanje.

- Pritrditev radijskega modula z enim vijakom, zaščitenim z zaščitno magnetno plombo.
- Montaža modula brez uničenja metrološke plombe.
- Enostavna demontaža in montaža ustreznega modula na terenu med delovanjem vodomera.
- QR koda s serijsko številko vodomera na ohišju številčnice.
- Vsakemu vodomeru morata biti priloženi 2 nalepki z bar kodo serijske številke vodomera za lepljenje na delovni nalog ob menjavi vodomera.

Vodomeri morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

Vodomer DN80

Dimenzija :	DN80
Maksimalni delovni tlak:	20
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	225 mm (DIN)
Prirobnica:	PN16 (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	100 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	100
Minimalni pretok Q1:	1000 l/h
Prehodni pretok Q2:	1600 l/h
Prekoračen pretok Q4:	125 m3/h

Vodomer DN100

Dimenzija :	DN100
Maksimalni delovni tlak:	20
Temperaturni razred °C:	T30
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	250 mm
Prirobnica:	PN16
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	160 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	100
Minimalni pretok Q1:	1600 l/h
Prehodni pretok Q2:	2560 l/h
Prekoračen pretok Q4:	200 m3/h

Tehnične zahteve za ultrazvočne vodomere DN15 do DN50

Naročnik bo v svoje omrežje vgrajeval vodomere z integriranimi RF komunikacijskimi moduli.

Za vse tipe vodomerov mora ustrezati isti tip radijskega modula. Zahtevana je dvosmerna komunikacija, ki omogoča programiranje modula na daljavo.

Vodomeri morajo biti kompatibilni z obstoječim sistemom za radijski popis in kompatibilni z obstoječim bluetooth vmesnikom za radijski popis vodomerov.

MID overitev.

- Horizontalna, vertikalna vgradnja.
- Ni potreben ravni del na vstopni in izstopni strani vodomera.
- Neobčutljiv na motilce pretoka.
- Radijski modul je integriran v vodomeru
- Radijski protokol wM-Bus T2, C2 (EN 13757-3 & 4) / LoRaWAN / Sigfox
- Radijska frekvenca 868 MHz
- Oddajna moč radijskega modula: < 25 mW
- Vodomer mora imeti LCD displej za prikazovanje podatkov. Na zaslonu morajo biti vidni vsaj naslednji podatki: stanjeporabe vode, trenuten pretok vode, indikator stanja baterije, indikator puščanja, indikatorzraka v cevi, alarm zamrznitve, indikator testnega načina.
- Možnost beleženja podatkov do ločljivosti 15 min
- Shranjevanje minimalnih in maksimalnih vrednosti pretoka
- Oznaka smeri pretoka na ohišju vodomera.
- Brez mehanskih gibljivih delov
- Dimenzije vodomerov od DN15 do DN50
- Združljiv z notranjimi in zunanjimi instalacijami
- Hermetično zaprta ekstra suha števílčnica IP68 (stalna potopitev)
- Življenjske dobe baterije do 15 let
- Vse dimenzije vodomerov morajo omogočati samodejno odčitavanje s podporo za dvosmerno komunikacijo wM-Bus in napredno komunikacijo prek protokola LoRa ali Sigfox.
- Lokalna NFC komunikacija z vodomerom

Vodomeri morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

Vodomer DN15

Dimenzija :	DN15
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	110 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	2,5 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	6,3 l/h
Prehodni pretok Q2:	10 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h

Vodomer DN15

Dimenzija :	DN15
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	165 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	2,5m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	6,3 l/h
Prehodni pretok Q2:	10 l/h
Prekoračen pretok Q4:	3,125 m3/h

Vodomer DN20

Dimenzija :	DN20
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	190 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	4,0 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	10 l/h
Prehodni pretok Q2:	16 l/h
Prekoračen pretok Q4:	5 m3/h

Vodomer DN25

Dimenzija :	DN25
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	260 mm
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	6,3 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	15,75 l/h
Prehodni pretok Q2:	25,2 l/h
Prekoračen pretok Q4:	7,9 m3/h

Vodomer DN30

Dimenzija :	DN30
Maksimalni delovni tlak:	25
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	260 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	10 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	25 l/h
Prehodni pretok Q2:	40 l/h
Prekoračen pretok Q4:	12,5 m3/h

Vodomer DN40

Dimenzija :	DN40
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	300 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno

Nazivni pretok Q3:	16 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	40 l/h
Prehodni pretok Q2:	64 l/h
Prekoračen pretok Q4:	20 m3/h

Vodomer DN50

Dimenzija :	DN50
Maksimalni delovni tlak:	16
Temperaturni razred °C:	T50
Ravni del pred/za merilnikom	U0 / D0
Vgradna dolžina:	300 mm (DIN)
Vgradni položaj:	Horizontalno, Vertikalno, Poševno
Nazivni pretok Q3:	25 m3/h
Dinamično območje Q3/Q1:	400
Minimalni pretok Q1:	62,5 l/h
Prehodni pretok Q2:	100 l/h
Prekoračen pretok Q4:	31,25 m3/h

Radijski moduli

Ponudnik mora ponuditi radijske module, ki bodo ob dobavi vodomerov:
- že nameščeni na vodomerih in plombirani, brez katerekoli vmesne kabelske povezave,
- imeli anteno že integrirano v samem modulu,
- aktivirani in usklajeni s stanjem na števílčnici vodomera, Za vse tipe vodomerov mora ustrezati isti tip radijskega modula.

Radijski modul se mora nameščati neposredno na števílčnice vseh tipov ponujenih vodomerov, brez vmesne kabelske povezave.

Demontaža in montaža radijskega modula mora biti možna tudi na terenu, med obratovanjem vodomera.

Radijski moduli morajo biti radijsko programabilni, brez dodatne strojne opreme, ki se mora za potrebe parametriranja nameščati na radijski modul.

Ponudnik mora ob vsakokratni dobavi vodomerov z radijskimi moduli v elektronski obliki dostaviti "delivery datoteko", ki vsebuje vsaj:
- številko artikla vodomera za naročanje,
- serijsko številko vodomera,
- serijsko številko RF modula (ki je nameščen na tem vodomeru),
- številko dobavnice.

Ponujeni radijski moduli morajo ustrezati najmanj spodnjim karakteristikam:

- 3 točkovna namestitev neposredno na števílčnico vodomera,
- Montaža z enim vijakom,
- Imeti zaščitno magnetno plombo
- Induktivna tehnologija RF modula
- IP68 zaščita
- Nosilna frekvenca 433,82 MHz
- Radian protokol
- Simetrična dvosmerna RF komunikacija
- Oddajna moč ≤ 10 mW
- Modulacija FSK
- Razdalja odčitavanja v vidnem polju > 1500m
- Življenjska doba baterije do 15 let (standardni pogoji delovanja)
- Radijski oddajnik mora delovati po komunikacijskem protokolu kompatibilnim z obstoječim radijskim sistemom popisa naročnika. Namestitev radijskega oddajnika ne sme poškodovati žiga, žig pa mora ostati viden.

Temperature:

- Delovna: min. -10°C do max. +55°C
- Transport (časovno omejena): -20°C / +70°C

Relativna vlažnost:

- 0 do 100% - potopitev

Radijski modul mora omogočati naslednjo funkcionalnost:

- Avtomatska sinhronizacija časa
- Indikator stanja baterije
- Interni spomin (možnost nastavitve: mesečni, tedenski, dnevni, urni zapis)
- Tovarniška nastavitev spomina za zapis 46 mesečnih vrednosti porabe
- Indikator pod ali pre-dimenzioniranosti vodomera
- Maksimalne stopnje pretoka

Radijski modul mora sporočati sledeča stanja:

- Nizko stanje baterije
- Odstranitev modula
- Nedovoljen poseg (možnost brisanje alarma z RF orodjem)
- Detekcija puščanja vode za vodomerom (beleženje števila dni v mesecu za zadnjih 12 mesecev)
- Povratni tok (beleženje količine povratnega toka. Navedba števila dni s povratnim tokom za zadnjih 12 mesecev)
- Alarm maksimalnega pretoka
- Detekcija obrnjenega vodomera

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMEROV:

- izbrani ponudnik bo v redno vzdrževanje prejemal vodomere z nameščenimi radijskimi moduli, izjemoma vodomere brez nameščenih radijskih modulov ter tudi same, predhodno očiščene, radijske module. Izročitev blaga izbranemu ponudniku šteje kot naročilo storitve
- izbrani ponudnik naročeno posamezno storitev vzdrževanja vodomerov vsakokrat izvede tako, da bo naročnik iz vzdrževanja prejel vse vodomere, ki bodo prestali preverbo, z nameščenimi naročnikovimi radijskimi moduli oziroma novimi radijskimi moduli, ki jih za namen namestitve dobavi ob storitvi. Cena novega modula ni vsebovana v ceni storitve
- izbrani ponudnik bo v vzdrževanje sprejemal le vodomere, na katerih ni vidnih poškodb materiala

- vse storitve se izvedejo v skladu z vsakokrat veljavnimi določbami Zakona o meroslovju in Pravilnika o postopku overitve meril oziroma predpisa, ki navedeni predpis morebiti nadomesti tekom trajanja naročila ter vsakokrat veljavnimi standardi, ki urejajo področje overitve vodomerov
- vsaka storitev na vodomeru, ki ga izbrani ponudnik sprejme v redno vzdrževanje, in je v ponudbenem predračunu označena kot »vzdrževanje vodomera« zajema izvedbo ustrezne storitve čiščenja vodomera in preverbe njegove točnosti v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnih predpisov in standardov. Za vsak vodomer, ki je prestal preverbo, se izvede overitev vodomera v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter nanj namesti radijski modul (zahtevani obseg storitve ter dobava pritrdilnega vijaka in plombe modula je v ceni storitve).
- izbrani ponudnik na vodomere, ki so prestali preverbo, namešča izključno očiščene in izpravne radijske module. Vsi tako nameščeni moduli morajo biti programirani.
- v primeru, da iz posamezne naročene storitve po vzdrževanju ostane določena količina modulov, izvajalec v pogodbenem obdobju te module ob izvedeni storitvi vrne naročniku
- blago v servisno delavnico dostavi naročnik na svoje stroške in ob naslednji dostavi ali po dogovoru prevzema blago iz vzdrževanja
- rok izvedbe: največ 30 dni od dostave blaga v vzdrževanje

SKUPNO:

- vsi novi vodomeri in vodomeri, ki bodo prestali kontrolo, morajo biti overjeni in ustrezno označeni v skladu s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji,
- vsi moduli, nameščeni na vodomere, ki bodo naročniku izročeni po tem javnem naročilu, morajo biti programirani,
- ob vsaki izročitvi modulov in vodomerov po tem javnem naročilu bo dobavitelj izdelal in naročniku dostavil "delivery datoteko", ki bo vsebovala serijske številke izročenih vodomerov in modulov.

IZREDNI PREGLED VODOMERA:

- obseg storitve zajema kontrolo točnosti vodomera v obsegu, ki zadošča zahtevam veljavne zakonodaje,
- obračun izrednega pregleda vodomera se izvede ločeno neposredno po opravljeni storitvi.